

## **Schutzkonzept Schuljahr 2020/21**

**Stand: 03.09.2020**

**Gültigkeit: Dieses Konzept ist gültig ab 10.8.2020 bis auf Widerruf**

Erlassen durch die Schulleitung am 05.08.2020

Bewilligt durch kantonale Behörden am 07.08.2020 / 03.09.2020

Änderungen: 03.09.2020

Dieses Schutzkonzept ersetzt sämtliche älteren Regelungen betreffend Covid-19-Epidemie.

### **Behördliche Vorgaben**

Das vorliegende Dokument stützt sich auf folgende Beschlüsse und Vorgaben:

- A. Verordnung über Massnahmen in der besonderen Lage zur Bekämpfung der Covid-19-Epidemie (Covid-19-Verordnung besondere Lage) vom 19. Juni 2020 (Stand 06.07.2020)
- B. EDK: COVID-19; Grundsätze im Hinblick auf das Schuljahr 2020/21 (Stand: 25.06.2020)
- C. Kanton: Faktenblatt zum Coronavirus (COVID-19) für Volks-, Mittel und Berufsschule (Stand: 09.07.2020)
- D. Kanton: Schuljahr 2020/21 und Covid-19; Schutz- und Betriebskonzept für die öffentliche und private Volksschule, für Sonder- und Musikschulen (Stand: 09.07.2020)

## Massnahmen

1	Allgemeines.....	3
1.1	Selbstverantwortung .....	3
1.2	Gültigkeit des Schutzkonzepts.....	3
1.3	Ständig geltende Hygienemassnahmen .....	3
1.4	Abstand.....	3
1.5	Schul- und Arbeitsweg.....	3
1.6	SwissCovid App.....	3
2	Unterricht.....	4
2.1	Gesamtklasse .....	4
2.2	Instrumentalunterricht .....	4
2.3	Ensemble, Theater .....	4
2.4	Praktika Naturwissenschaften .....	5
2.5	Sport .....	5
2.6	Ausdauer- und Kraftraum .....	5
2.7	WAH, Textiles Werken, Technisches Werken Sek.....	6
2.8	Besprechungen mit Lernenden und Eltern .....	6
3	Pausen.....	6
4	Verpflegung.....	6
5	Leistungsbeurteilungen, Promotion .....	7
6	Reisen, Exkursionen etc. ....	7
7	Schul-, Jahrgangsveranstaltungen.....	8
8	Veranstaltungen mit Publikum .....	8
9	Verwaltung, Lehrpersonen .....	8
10	Dienstleistungen und Beratungen .....	9
10.1	Mediathek .....	9
10.2	Beratungsdienste.....	9
11	Reinigung, Schutzmaterial .....	9
12	Individuelle Massnahmen, Krankheitsfälle, Quarantäne .....	10
12.1	Verhalten bei Krankheit .....	10
12.2	Quarantänefälle, Auslandsreisen, Fernunterricht.....	10
12.3	Besonders gefährdete Personen .....	10
13	Kommunikation .....	11
13.1	Aktive Kommunikation .....	11
13.2	Passive Kommunikation; Signaletik.....	11

## **1 Allgemeines**

### **1.1 Selbstverantwortung**

Alle Angehörigen der Kantonsschule beachten selbstverantwortlich die Empfehlungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) zu Hygiene und Verhalten in der Covid-19-Epidemie.

[www.bag.admin.ch](http://www.bag.admin.ch) > Krankheiten > Infektionskrankheiten: Ausbrüche, Epidemien, Pandemien > Aktuelle Ausbrüche und Epidemien > Neues Coronavirus > So schützen wir uns.

### **1.2 Gültigkeit des Schutzkonzepts**

Die unten aufgeführten Massnahmen gelten ausnahmslos für alle Angehörigen der Schule. Sie haben sich selbstständig über die Inhalte dieses Schutzkonzepts in Kenntnis zu setzen.

### **1.3 Ständig geltende Hygienemassnahmen**

Folgende Verhaltensweisen gelten jederzeit:

- bei Fieber und Krankheit zuhause bleiben resp. nach Hause gehen
- Hände regelmässig gründlich waschen oder desinfizieren; insbesondere bei Ankunft an der Schule, vor und nach allen Pausen sowie vor und nach Toilettengängen
- kein Händeschütteln, Umarmen, Küssen
- Niesen und Husten in Taschentuch oder Armbeuge; Taschentuch nach Gebrauch sofort in Abfalleimer entsorgen
- eigenes Material und Geräte verwenden (Stifte, Computer etc.)
- Essen und Getränke nicht miteinander teilen
- das Tragen einer Schutzmaske wird in allen Situationen empfohlen, in denen der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann; sie ist sachgemäss zu verwenden

### **1.4 Abstand**

Der Mindestabstand von 1.5m kann nicht in jeder Situation eingehalten werden. Es ist deshalb um so wichtiger, dass die anderen festgelegten Massnahmen inkl. Kontakterhebung mittels Präsenzlisten durch alle Beteiligten sorgfältig umgesetzt werden.

### **1.5 Schul- und Arbeitsweg**

Schul- und Arbeitsweg ist Sache der Angehörigen der Schule. Die Vorgaben der Betreiber des Öffentlichen Verkehrs sind zu beachten. Die Benutzung von Velos, Mofas und Rollern ist in Betracht zu ziehen.

### **1.6 SwissCovid App**

Allen Angehörigen der Schule ist die Installation der SwissCovid App empfohlen. Dies hilft, allfällige Übertragungsketten schneller zu unterbrechen.

## 2 Unterricht

### 2.1 Gesamtklasse

Gültigkeit	Klassenunterricht
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten (<a href="#">Lernende</a>; <a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· Tische in Reihen (<a href="#">Hausdienst</a>)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· bei Zimmerwechsel Oberflächendesinfektion (<a href="#">Organisation Klassenlehrperson</a>; <a href="#">Kontrolle Lehrpersonen</a>; <a href="#">Umsetzung Lernende</a>)</li> <li>· regelmässig Räume lüften (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (inkl. Sportschüler/innen) (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· eine in möglichst vielen Situationen/Fächer/Räumen geltende Sitzordnung (<a href="#">Organisation Klassenlehrperson</a>; <a href="#">Umsetzung Lernende</a>)</li> </ul>
Schutzmasken	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lehrpersonen können situativ das Tragen von Schutzmasken verlangen (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gruppenarbeiten minimieren, sonst in fixen Gruppen (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· in den Schulzimmern stehen den Lehrpersonen Schutzscheiben zur Verfügung (<a href="#">Hausdienst</a>)</li> </ul>

### 2.2 Instrumentalunterricht

Gültigkeit	Instrumentalunterricht
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten; insb. Blasinstrumente und Gesang (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desinfektion von mehreren Personen benutzter Instrumente etc. (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· regelmässig Räume lüften (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (inkl. Sportschüler/innen) (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anpassung der Raumzuteilung (<a href="#">FS Musik</a>)</li> </ul>

### 2.3 Ensemble, Theater

Gültigkeit	Band, Chor, Orchester, Theater
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten; insb. Theater, Blasinstrumente und Gesang (<a href="#">Lernende</a>; <a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desinfektion von mehreren Personen benutzter Instrumente etc. (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· regelmässig Räume lüften (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (inkl. Sportschüler/innen) (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wo möglich Probenarbeit in kleineren Gruppen</li> </ul>

## 2.4 Praktika Naturwissenschaften

Gültigkeit	Praktika Chemie, Biologie, Physik
Abstand	· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten ( <a href="#">Lernende</a> ; <a href="#">Lehrpersonen</a> )
Hygiene	· Desinfektion von mehreren Personen benutzter Geräte etc. ( <a href="#">Assistenz</a> ) · regelmässig Räume lüften ( <a href="#">Lehrpersonen</a> )
Kontakterhebung	· strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (inkl. Sportschüler/innen) ( <a href="#">Lehrpersonen</a> )
weitere Massnahmen	· Maskenpflicht; kann situativ durch LP aufgehoben werden ( <a href="#">LP</a> ; <a href="#">Lernende</a> ; <a href="#">Assistenz</a> ) · bei Bedarf werden Masken zur Verfügung gestellt ( <a href="#">Zentrale Dienste</a> ) · regelmässiges Wechseln und Waschen der Schutzkleidung ( <a href="#">Assistenz</a> ; <a href="#">Hausdienst</a> ) · spezifische Verhaltensregeln werden den Lernenden zu Beginn der Praktika mündlich mitgeteilt ( <a href="#">Lehrpersonen</a> ; <a href="#">Assistenz</a> )

## 2.5 Sport

Gültigkeit	Sport inkl. Freifächer
Abstand	· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten ( <a href="#">Lernende</a> ; <a href="#">Lehrpersonen</a> ) · nach Möglichkeit Aktivitäten im Freien ( <a href="#">Lehrpersonen</a> )
Hygiene	· Desinfektion von mehreren Personen benutzter Geräte etc. ( <a href="#">Lehrpersonen</a> ) · Lüftung optimieren ( <a href="#">Hausdienst</a> )
Kontakterhebung	· strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (inkl. Sportschüler/innen) ( <a href="#">Lehrpersonen</a> )
weitere Massnahmen	· allfällige Staffelung beim Duschen nach Vorgabe Lehrpersonen ( <a href="#">Lehrpersonen</a> ) · Sportlerschule nutzt in den vereinbarten Zeitgefässen die Räume inkl. Garderoben exklusiv ( <a href="#">Organisation FS Sport</a> )

## 2.6 Ausdauer- und Krafraum

Gültigkeit	Ausdauer- und Krafraum
Abstand	· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten ( <a href="#">alle Benutzer</a> ) · nur jedes zweite Gerät benutzen ( <a href="#">alle Benutzer</a> ) · maximale Personenzahl definieren und kommunizieren ( <a href="#">FS Sport</a> )
Hygiene	· Desinfektion von benutzten Geräten etc. ( <a href="#">alle Benutzer</a> ) · regelmässig Raum lüften ( <a href="#">alle Benutzer</a> )
Kontakterhebung	· Präsenzliste Ausdauer- und Krafraum: Name, Vorname, Wohnort, Telefonnummer, Trainingszeit; Listen 2x wöchentlich beim Sekretariat deponieren ( <a href="#">alle Benutzer</a> ; <a href="#">Organisation FS Sport</a> ) · Präsenzliste Garderobe (nur für Nicht-Klassenunterricht): Name, Vorname, Wohnort, Telefonnummer, Trainingszeit; Listen 2x wöchentlich beim Sekretariat deponieren ( <a href="#">Organisation FS Sport</a> )
weitere	· Sportlerschule nutzt in den vereinbarten Zeitgefässen die Räume inkl. Garderoben

Massnahmen	exklusiv ( <a href="#">Organisation FS Sport</a> )
------------	--

## 2.7 WAH, Textiles Werken, Technisches Werken Sek

Gültigkeit	WAH, Textiles Werken, Technisches Werken
Abstand	· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten ( <a href="#">Lernende</a> ; <a href="#">Lehrpersonen</a> )
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desinfektion von mehreren Personen benutzter Geräte etc. (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· regelmässig Räume lüften (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· Wechsel und Waschen Küchenschürzen (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Kontakterhebung	· strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (inkl. Sportschüler/innen) ( <a href="#">Lehrpersonen</a> )
weitere Massnahmen	· situativ werden Gesichtsmasken oder Schutzscheiben eingesetzt ( <a href="#">Lehrpersonen</a> ; <a href="#">Zentrale Dienste</a> )

## 2.8 Besprechungen mit Lernenden und Eltern

Gültigkeit	Einzelgespräche mit Lernenden und Eltern
Abstand	· Mindestabstand einhalten
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Oberflächendesinfektion (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· Raum Lüften (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Kontakterhebung	· Kontakte mit Eltern notieren und 14 Tage aufbewahren ( <a href="#">Lehrpersonen</a> )

## 3 Pausen

Gültigkeit	Aufenthaltsräume Lernende inkl. Mensa; Pausenräume Lehrpersonen; Ruheraum Lehrpersonen; Pausenraum Verwaltung; weitere Aufenthaltsräume
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten (<a href="#">alle</a>)</li> <li>· Sitzplätze mit 1.5m Abstand (<a href="#">Hausdienst</a>)</li> <li>· bei Bedarf «Rechtsverkehr» auf Treppen, in Gängen etc. (<a href="#">alle</a>)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· kein Teilen von Essen und Getränken (<a href="#">alle</a>)</li> <li>· Tische nach Gebrauch desinfizieren (<a href="#">alle</a>)</li> <li>· Räume regelmässig lüften (<a href="#">alle</a>)</li> </ul>
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aufenthaltsraum Olymp bleibt geschlossen (<a href="#">Hausdienst</a>)</li> <li>· Intervention und Bewusstseinsförderung (<a href="#">Lehrpersonen</a>; <a href="#">Hausdienst</a>)</li> <li>· Hinweise «Abstandhalten» auf Tischen (<a href="#">Hausdienst</a>)</li> </ul>

## 4 Verpflegung

Gültigkeit	Mensa; Verpflegungsbereich Aula
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten; Platzwechsel vermeiden (<a href="#">alle</a>)</li> <li>· Tische mit max. 6 Personen; Mindestabstand zwischen Tischen 1.5m (<a href="#">Mensa</a>; <a href="#">Hausdienst</a>)</li> <li>· zwei Ausgabestellen (inkl. Pause) und Verpflegungsräume: Mensa: SEK, FMS, 3. Kl. GYM Aula: WMS, 4. Kl. GYM, 5. Kl. GYM, 6. Kl. GYM</li> <li>· Anstehen durch geeignete Markierungen kanalisieren (<a href="#">Mensa</a>)</li> <li>· Sekundarschüler gehen 5 Minuten früher in die grosse Pause und in den Mittag.</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vor dem Betreten der Verpflegungsräume Hände waschen</li> <li>· kein Teilen von Essen und Getränken (<a href="#">alle</a>)</li> <li>· keine Essensselbstbedienung; keine eigene Besteckbedienung</li> <li>· Tische nach Gebrauch desinfizieren (<a href="#">Benutzer</a>)</li> <li>· Räume regelmässig lüften (<a href="#">Mensa</a>)</li> <li>· Essen und das Personal durch Schutzscheiben geschützt</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pro Tisch Präsenzliste (Name, Vorname, Klasse, Anwesenheitszeit); Listen täglich beim Sekretariat deponieren (<a href="#">Organisation Mensa</a>)</li> </ul>
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Intervention und Bewusstseinsförderung (<a href="#">Lehrpersonen</a>; <a href="#">Mensa</a>)</li> <li>· Hinweise «Abstandhalten/Essen in Klassen/Präsenzliste/kein Essen teilen» auf Tischen (<a href="#">Hausdienst</a>)</li> <li>· Tätigkeiten des Mensapersonals werden grundsätzlich in zwei Abteilungen ausgeführt (<a href="#">Mensa</a>)</li> </ul>

## 5 Leistungsbeurteilungen, Promotion

Gültigkeit	gemäss ordentlichen Promotionsordnungen
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nach Möglichkeit Anzahl Leistungsbeurteilungen erhöhen; allenfalls Umfang anpassen (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> <li>· Lernende regelmässig auf Jahrespromotion und Möglichkeit wegfallender Leistungsbeurteilungen aufmerksam machen (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>

## 6 Reisen, Exkursionen etc.

Gültigkeit	Klassentage; Kulturreisen; EF-Reisen; Exkursionen; Sprachaufenthalte; Sprachreisen
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten (<a href="#">Lernende</a>; <a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Präsenzliste führen; bei Übernachtungen Zimmerbelegungsliste führen; Listen nach Abschluss der Aktivität beim Sekretariat deponieren (<a href="#">Lehrpersonen</a>)</li> </ul>
weitere	<ul style="list-style-type: none"> <li>· keine Reisen in Gebiete mit erhöhtem Infektionsrisiko gemäss Liste BAG</li> </ul>

Massnahmen	<p>(Lehrpersonen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Stornierungsbedingungen beachten (Lehrpersonen)</li> <li>· Schutzvorschriften externer Anbieter beachten (Lernende, Lehrpersonen)</li> </ul>
------------	---

## 7 Schul-, Jahrgangsveranstaltungen

Gültigkeit	Veranstaltungen mit mehreren Klassen; Vorlesung Deutsch; gesamtschulische Nachprüfungstermine
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten (Lernende; Lehrpersonen)</li> <li>· Sitzplätze nach Möglichkeit mit 1.5m Abstand (Hausdienst)</li> <li>· ansonsten: Plätze so anordnen oder belegen, dass mindestens ein Platz freigehalten oder ein gleichwertiger Abstand eingehalten wird (Hausdienst)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tische desinfizieren (Hausdienst)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich: strikte Absenzenkontrolle mit Webuntis (Lehrpersonen)</li> <li>· ansonsten: Präsenzliste führen; Liste nach Abschluss der Aktivität beim Sekretariat deponieren (Lehrpersonen)</li> </ul>

## 8 Veranstaltungen mit Publikum

Gültigkeit	Informationsanlässe; Jubiläumsaktivitäten
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten (alle Anwesenden)</li> <li>· Sitzplätze nach Möglichkeit mit 1.5m Abstand (Hausdienst)</li> <li>· ansonsten: Plätze so anordnen oder belegen, dass mindestens ein Platz freigehalten oder ein gleichwertiger Abstand eingehalten wird; Plätze nummerieren (Hausdienst; Organisator)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tische desinfizieren (Aula: Hausdienst; Sitzungszimmer: Organisator)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn Abstand nicht eingehalten werden kann: Präsenzliste führen (Name, Vorname, Wohnort, Telefonnummer, Sitzplatz); Liste nach Abschluss der Aktivität beim Sekretariat deponieren (Organisator)</li> </ul>

## 9 Verwaltung, Lehrpersonen

Gültigkeit	Verwaltungsgebäude; Lehrerarbeitsplätze; Sitzungen; Besprechungen
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· wenn möglich Abstand von 1.5m einhalten</li> <li>· zusätzliche Lehrerarbeitsplätze einrichten (Arche 312) (Hausdienst)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· gemeinsam benutzte Tische nach Gebrauch desinfizieren (Lehrpersonen; Hausdienst)</li> </ul>
weitere	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vor- und Nachbearbeitung Lehrpersonen nach Möglichkeit zuhause</li> </ul>



Massnahmen	<p>(Lehrpersonen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Schutzscheibe Sekretariat (Hausdienst)</li> </ul>
------------	--

## 10 Dienstleistungen und Beratungen

### 10.1 Mediathek

Gültigkeit	Mediathek inkl. Gruppenraum
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mindestabstand einhalten</li> <li>· Sitzecke entsprechend einrichten (Mediathek)</li> <li>· maximale Personenzahl festlegen und kommunizieren (Mediathek)</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Medien gemäss Empfehlung Bibliotheksverband behandeln (Mediathek)</li> <li>· Tische nach Gebrauch desinfizieren (Benutzer)</li> <li>· Räume regelmässig lüften (Mediathek)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Präsenzliste wenn Aufenthalt länger als 5 Minuten: Name, Vorname, Wohnort, Telefonnummer, Anwesenheitszeit; Listen täglich beim Sekretariat deponieren (Organisation Mediathek)</li> </ul>
weitere Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Schutzscheibe Ausleihe (Hausdienst)</li> <li>· Kontrolle Einhaltung Abstand (Mediathek)</li> </ul>

### 10.2 Beratungsdienste

Gültigkeit	Studien- und Berufsberatung; Schulpsychologie; Schulseelsorge; Schulsozialarbeit
Abstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mindestabstand einhalten</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tische nach Gebrauch desinfizieren (Berater/in)</li> <li>· Räume regelmässig lüften (Berater/in)</li> </ul>
Kontakterhebung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kontakte notieren und 14 Tage aufbewahren (Berater/in)</li> </ul>

## 11 Reinigung, Schutzmaterial

Gültigkeit	gesamtes Schulareal
Massnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Handhygienestationen an neuralgischen Punkten installieren (Hausdienst)</li> <li>· regelmässige Reinigung von Oberflächen, Schaltern, Griffen, Geländer, WC, Waschbecken (Hausdienst)</li> <li>· regelmässiges und ausgiebiges Lüften der Schulzimmer und der anderen Räumlichkeiten (Hausdienst)</li> <li>· Vorhandensein von Masken für gewisse Situationen (Person wird symptomatisch; Laborarbeiten) (Zentrale Dienste)</li> <li>· FFP2-Masken für Mitarbeitende Hausdienst (Hausdienst)</li> </ul>

## **12 Individuelle Massnahmen, Krankheitsfälle, Quarantäne**

### **12.1 Verhalten bei Krankheit**

Mitarbeitende und Lernende mit grippeähnlichen Symptomen bleiben strikt zuhause. Das Bundesamt für Gesundheit (BAG) empfiehlt neu, dass sich alle Personen mit Symptomen testen lassen. Anzeichen sind beispielsweise Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Fieber, Fiebergefühl, Muskelschmerzen und/oder plötzlich auftretender Verlust des Geruchs- oder Geschmackssinns. Über die Dauer der Isolation wird nach dem Ergebnis des Testresultats entschieden.

Für medizinische Anliegen im Zusammenhang mit Covid-19 stehen der Ausserrhoder Bevölkerung folgende Anlaufstellen zur Verfügung:

- Infoline des Bundesamts für Gesundheit (+41 58 463 00 00, täglich 6-23 Uhr)
- Hausärztin/Hausarzt
- telefonische Beratung der persönlichen Krankenkasse
- Hotline für Test-Termine des Spitalverbunds AR (+41 71 353 26 54, täglich 9-11.30 und 13.30-16:30 Uhr)
- Notfallnummern 144 oder 0844 55 00 55 (rund um die Uhr)

### **12.2 Quarantänefälle, Auslandsreisen, Fernunterricht**

Sobald ein positives Covid-19-Testresultat vorliegt, wird der kantonsärztliche Dienst informiert. Die Contact-Tracer nehmen daraufhin ihre Arbeit auf. Sie informieren die betroffenen Personen. Zeitgleich erhält das Departement Bildung und Kultur eine Meldung, wenn aus dem Contact-Tracing hervorgeht, dass die Schule direkt oder indirekt betroffen ist. Sobald das Departement Bildung und Kultur eine Meldung hat, nimmt es Kontakt mit der entsprechenden Schulleitung auf. Je nach Fall oder Wochentag oder Uhrzeit kann es somit sein, dass die Schulleitung durch die Familie oder das Departement Bildung und Kultur zuerst die Information erhält. Gemeinsam mit der Schulleitung wird das weitere Vorgehen besprochen. Die Entscheidung zur Umstellung auf Fernunterricht einer Klasse oder der ganzen Schule liegt beim Kanton (Departement Gesundheit und Soziales und Departement Bildung und Kultur).

Wer aus einem Staat oder Gebiet mit erhöhtem Infektionsrisiko einreist, ist verpflichtet, sich unverzüglich nach der Einreise in die Schweiz für 10 Tage in Quarantäne zu begeben und sich bei den kantonalen Behörden melden (für Personen mit Wohnsitz in Appenzell Ausserrhoden: bei der Lungenliga St.Gallen-Appenzell unter +41 76 446 59 28 oder [einreise-ct@lungenliga-sg.ch](mailto:einreise-ct@lungenliga-sg.ch)). Die Liste der Staaten oder Gebiete mit erhöhtem Risiko wird vom BAG laufend aktualisiert auf der Webseite publiziert.

Lernende, die durch eine Reise in ein Risikogebiet nicht am Unterricht teilnehmen können, haben keinen Anspruch auf Fernunterricht.

Bei einer allfälligen Umstellung auf Fernunterricht tritt für die betroffenen Klassen das bekannte System mit den Wochenplänen in Kraft.

### **12.3 Besonders gefährdete Personen**

Lernende und Mitarbeitende der Schule, welche als besonders gefährdet gelten und/oder die im gleichen Haushalt mit einer gefährdeten Person wohnen, halten sich strikt an die ärztlich abgesprochenen krankheits-/gefährdungsbezogenen Schutzmassnahmen.

Die entsprechende Abteilungsleitung (Lernende) resp. das fachverantwortlich Mitglieder der Schulleitung ist zu informieren.

## 13 Kommunikation

### 13.1 Aktive Kommunikation

Dieses Schutzkonzept sowie allfällige Anpassungen werden allen Angehörigen der Schule per E-Mail und über die Webseite zur Kenntnis gebracht. Bei wichtigen Änderungen werden die Eltern der Lernenden zusätzlich per E-Mail informiert. ([Schulleitung](#))

Die Klassenlehrpersonen besprechen die in diesem Schutzkonzept enthaltenen Schutzmassnahmen und deren Umsetzung in regelmässigen Abständen. Bei Anzeichen mangelhafter Umsetzung wird die Abteilungsleitung informiert. ([Klassenlehrpersonen](#))

Bei Bedarf besuchen die Abteilungsleitungen einzelne Klassen, um die Wichtigkeit der Schutzmassnahmen zu unterstreichen. ([Abteilungsleitungen](#))

Alle Mitarbeitenden erinnern bei Bedarf die Lernenden an die geltenden Schutzmassnahmen. Dies gilt für das gesamte Schulareal. ([Lehrpersonen](#); [Hausdienst](#); [Mensa](#); [Mediathek](#))

### 13.2 Passive Kommunikation; Signaletik

Bereich	Massnahme	Verantwortl.
Hinweistafeln Hygiene	werden an Desinfektionsständern sowie bei Tischen mit Handspender und in WC angebracht	Hausdienst
Hinweistafeln Abstand	werden in Mensa angebracht	Leiter Mensa
Hinweistafel Mensa	werden an Desinfektionsständern angebracht und über Bildschirm publiziert	Leiter Mensa
Hinweistafel Mediathek	wird bei Eingang Mediathek angebracht	Mediathek
Hinweistafel Mikrowelle	werden bei Mikrowellengeräten angebracht	ZD
Hinweistafel Schulzimmer	werden in jedem Schulzimmer auf Lehrerpult gelegt (Lüften, Desinfektion bei Raumwechsel der Klasse)	ZD / Hausdienst
Markierungen Musikzimmer	Keine Markierungen am Boden, die Einhaltung des Abstandes liegt in der Verantwortung der Lehrperson	Lehrpersonen
Markierungen Mensa	Markierungen zur Einhaltung des Abstands beim Anstehen	Leiter Mensa
Markierungen Klassenzimmer	keine eigentlichen Markierungen; Reihensitzzuweisung in jedem Schulzimmer	Hausdienst

	Stühle bleiben vorerst alle im Zimmer	
Markierungen Aufenthaltsräume	keine eigentlichen Markierungen; lose Bestuhlung in Cafeteria, Terrasse Arche und Foyer Arche	Hausdienst